

Delegationsordning

Diarienummer N608-0105/18

Utfärdad 2018-07-02 § 10

Reviderad 2018-10-22 § 67, 2018-12-12 § 109

Fastställd 2019-01-02 § 10, 2021-01-04 § 10, 2020 01-02 § 9, 2022-01-03 § 8

Reviderad 2019-02-11 § 45, 2019-11-07 § 216, 2019-12-16 § 238, 2020 01-02 § 9, 2020-11-25 § 215, 2021-01-04 § 10, 2021-06-16 § 184, 2022-02-23 § 61, 2022-04-26 § 106, 2022-06-20 § 147, 2022-09-21 § 179, 2022-12-15 § 250

Delegationsordning för förskolenämnden

En nämnd har rätt att åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (Kommunallagen 6 kap. 37-38 §§). En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta (Kommunallagen 7 kap. 5-8 §§).

I ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (Kommunallagen 6 kap. 39 §)

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 5§ kommunallagen får en nämnd som uppdrar åt en förvaltningschef (förvaltningsdirektör) att inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet.

Anmälan av beslut

Enligt kommunallagen behöver inte samtliga delegationsbeslut anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls kan vara beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden normalt inte har anledning att följa särskilt. Nämnden ska därför besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den.

Syftet med att anmäla delegationsbeslut till nämnden är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. För delegationsbeslut som får överklagas genom kommunalbesvär (laglighetsprövning) räknas klagotiden från den dag då anslag skett av justerat protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades till nämnden. Delegationsbeslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Sådana beslut ska tillkännages på stadens anslagstavla.

Samtliga delegationsbeslut i denna delegationsordning anmäls till nämnden om inte annat anges i anmärkningskolumnen.

I anmärkningskolumnen för vissa beslut framgår det att nämnden ska informeras om beslutet på lämpligt sätt, i de fall då förvaltningen bedömer att nämnden bör få kännedom om beslutet. Detta gäller de delegationsbeslut som inte anmäls regelbundet, på grund av att de bedöms vara av

rutinartad och/eller mer formell karaktär, eller beslut som nämnden inte har anledning att följa särskilt. De beslut som inte anmäls är av den karaktären att de inte kan överklagas genom kommunalbesvär (laglighetsprövning).

Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Regler för att utöva delegerad beslutanderätt

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär eller av större vikt. I en viss situation kan beslut, som delegerats enligt delegationsordningen, få sådan karaktär. Det är delegatens ansvar att bedöma om eller när en sådan situation uppkommer. I sådana fall är delegaten skyldig att överlämna ärendet till nämnden för avgörande. Rätten att fatta beslut på delegation gäller endast inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar nämnden fastställt.

En delegat får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör hans eller hennes egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstemän i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. Delegaten måste då i förväg få reda på att nämnden tänker fatta beslutet.

En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda. Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. I så fall ska delegaten i förväg få reda på att chefen tänker fatta beslutet.

Nämnden eller överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

Skillnaden mellan delegation och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som får delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar.

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska normalt kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Kännetecknande för delegationsbeslut är också att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Verkställighetsbeslut innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, beslut av rutinmässig art som regelmässigt fattas av de anställda, räknas till verkställighet. Verkställighetsbeslut grundar sig på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar.

Denna delegationsordning innehåller endast de beslut som delegerats från förskolenämnden. Eftersom nämnden inte kan delegera till sig själv finns inga nämndbeslut med i delegationsordningen. Nämnden överlåter till Förvaltningsdirektören att organisera hur och på vilken nivå i organisationen som beslut av verkställighetskaraktär ska fattas. Verkställighetsbeslut finns således inte med i delegationsordningen, utan återfinns i en särskild förteckning.

1. Övergripande

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande	
1.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslutet och detta beslut ursprungligen fattats av ordförande i nämnden samt yttrande i sådana ärenden		Ordförande	
1.3	Teckna firma		Förvaltningsdirektör	Anmäls inte. När förvaltningen bedömer att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt.
1.4	Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål		Förvaltningsdirektör	Anmäls inte. När förvaltningen bedömer att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt.

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.5	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag		Förvaltningsdirektör	Anmäls inte. När förvaltningen anser att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt.
1.6	Utse attestanter samt ersättare för dessa inom nämndens ansvarsområde		Förvaltningsdirektör	Anmäls inte.
1.7	Inköpsbeslut gällande upphandling utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal	Högst 2 pbb Högst 8 pbb Högst 12 pbb Direktupphandlingsgränsen	EC/Rektor Biträdande utbildningschef, verksamhetschef Chef i förvaltningsledning Förvaltningsdirektör	Direktupphandlingar över 50 000 kronor eller där avtal skrivs ska diarieföras. Direktören ska informera nämnden om direktupphandlingen.

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.7.1	Förenklad upphandling eller urvalsupphandling	Över 3 pbb	Förvaltningsdirektör	En förenklad upphandling måste göras om beloppet överstiger gränsen för direktupphandling. Det är möjligt att göra en förenklad upphandling vid behov.
1.8	Beslut att ansöka om statsbidrag eller annan extern finansiering		Chef i förvaltningsledning	Anmäls inte. När förvaltningen anser att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt. Beslutet fattas av nämnden om utbetalande organisation kräver detta.
1.9	Ingå avtal om personuppgiftsbiträde	DSF art.28	EC Digitalisering och innovation	
1.10	Beslut om utlämnande av allmän handling vid avslag eller delvis avslag	2 kap. 14 § TF, 6 kap 2 o 3 §§ OSL 12 kap 2 § OSL	Enhetschef kansli, planering och analys	Vid upprättat avslagsbeslut: anmälan till nämnden. Om motparten accepterar förvaltningens ställningstagande, upprättas inget överklagningsbart delegationsbeslut och nämnden får därmed inte information om ärendet.

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.11	Yttrande över remisser från byggnadsnämnden gällande detaljplaner i granskningsskedet		Förvaltningsdirektör	Beslutet fattas på delegation förutsatt att nämndens synpunkter i samrådsskedet tagits tillvara. Annars fattas beslutet av nämnd. Nämnden ska informeras om beslutet.
1.12	Yttrande över bygglovsärenden		Förvaltningsdirektör	Nämnden ska informeras om beslutet.
1.13	Yttrande över planbesked		Förvaltningsdirektör	Nämnden ska informeras om beslutet.
1.14	Behörighet att mottaga delgivning för nämnden	6 kap 36 § KL	Registrator	Anmäls inte.
1.15	Besluta att avslå en begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras	12 § 1 st FL	Ansvarig chef	När förvaltningen anser att nämnden bör få kännedom om beslutet, ska nämnden informeras på lämpligt sätt.
1.16	Avvisning (ej prövning i sak) p.g.a. ett för sent inkommet överklagande. Gäller alla beslut en myndighet tar som går den enskilde emot och som kan överklagas enligt Förvaltningslagen	45 § FL	Chef kansli, planering och analys	Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär.
1.17	Fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde enligt uppdrag från nämnd samt rätt att uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet	7 kap 6 § KL	Förskoledirektör	Vid förvaltningsdirektörens semester eller sjukdom ersätter tillförordnad förvaltningsdirektör. Förvaltningsdirektör beslutar om tillförordnad förvaltningsdirektör.

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.18	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommet överklagande	45 § förvaltningslagen	EC kansli, planering och analys	Avvisningsbeslut ska diarieföras
1.19	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	38 § förvaltningslagen	Beslutsfattaren i ursprungsbeslutet	

2. Beslut inom HR-området

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1	Beslut om anställning av chef direkt underställd direktör Biträdande UC Rektor Verksamhetschef		Förvaltningsdirektör UC Bitr. UC Avdelningschef	Anmäls inte.

	Enhetschefer som inte är rektorer Övrig personal Förskollärare som saknar behörighet/legitimation, sex månader eller mer, tidsbegränsad	2 kap 19§ Skollagen	Avdelningschef eller verksamhetschef, beroende på organisationens uppbyggnad EC/Rektor Rektor	
2.2	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteman	16 § FL	Närmast överordnad chef	Om formellt beslut fattas, när jävsinvändningen inte godtas, anmäls detta till nämnd. Annars verkställighetsbeslut.
2.3	Beslut om skyddsarbete		Förvaltningsdirektör	Information till nämnd. Skyddsarbete är arbete som en arbetstagare är skyldig att utföra trots pågående konflikt för att förebygga fara för människor eller för skada på egendom eller för att avveckla en verksamhet på ett tekniskt försvarligt sätt.
2.4	Beslut om tjänsteresor utanför Sverige men inom Skandinavien		Förvaltningsdirektör Beslut för direktör fattas av ordförande i nämnden.	

3. Beslut om lokal- och fastighetsfrågor

	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.1	Beslut att ta fram förstudie: Uppdra åt stadsledningskontoret att i sin tur uppdra åt lokalförvaltningen att inleda en förstudie av lokalbehov eller investeringar, gällande nyproduktion		Direktör	Nämnden ska informeras om beslutet. Beslutspunkt 1 i stadens beslutsprocess, ”beslut att ta fram förstudie” Avstämning med utvecklingsledare fastighet
3.2	Beslut att fortsätta utreda eller avbryta utredningsarbete		Direktör	Nämnden ska informeras om beslutet. Beslutspunkt 2 i stadens beslutsprocess, ”beslut att fortsätta utreda” Avstämning med utvecklingsledare fastighet

3.3	Ge uppdrag till lokalförvaltningen att genomföra , alternativt avbryta , ombyggnad, tillbyggnad, nybyggnad eller inhyrning enligt förslag i förstudie och utifrån hyresnivå	Om genomförandet beräknas kosta: Upp till 4 pbb Mellan 4 och 20 pbb Över 20 och max 30 pbb	EC/Rector VC Fastighet och säkerhet Direktör	Beslutspunkt 3 i stadens beslutsprocess, ”beslut att genomföra” Avstämning med utvecklingsledare fastighet Över 30 pbb beslutas av nämnd
3.4	Ge uppdrag till lokalförvaltningen om tillbyggnader och verksamhetsanpassningar (kunduppdrag)	Om uppdraget beräknas kosta: Upp till 4 pbb Över 4 och max 20 pbb Över 20 och max 30 pbb	EC/Rector VC Fastighet och säkerhet Direktör	Uppdraget skickas direkt till stadsledningskontoret Uppdrag som beräknas kosta mer än 30 pbb beslutas av nämnd, beslutet expedieras till Stadsledningskontoret Avstämning med utvecklingsledare fastighet

4. Beslut om arkivorganisation

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig		Förvaltningsdirektör Avdelningschef Styrning och ledning	
4.2	Fastställa arkivbeskrivning		Förvaltningsdirektör Avdelningschef Styrning och ledning	
4.3	Fastställa klassificeringsstruktur		Förvaltningsdirektör Avdelningschef Styrning och ledning	
4.4	Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämning av arkivnämndens generella gallringsbeslut		Förvaltningsdirektör Avdelningschef Styrning och ledning	

5. Beslut gällande förskola

5.1 Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.1	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen	Rektor	Skriftlig information till nämnden vid varje nämndsammanträde, ibland komplettering med muntlig information.
5.1.2	Årlig plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § Skollagen 3 kap 18 § DL*	Rektor	Anmäls inte. Information till nämnden sker i det ordinarie uppföljningsarbetet. *här anges att huvudmannen ska ha rutiner och riktlinjer för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Sker löpande.

5.2 Placering och plats i förskola

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.2.1	Beslut om utökad vistelsetid om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap. 5§ Skollagen	Rektor	Beslutanderätten gäller både gynnande beslut och avslagsbeslut.
5.2.2	Beslut om omsorg under tid då förskola inte erbjuds	25 kap. 5§ Skollagen	EC placering	
5.2.3	Beslut om plats i förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7§ Skollagen	EC placering	
5.2.4	Beslut rörande barn folkbokförda i annan kommun a) plats i förskola på grund av särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden b) vid flytt få behålla en plats permanent	8 kap. 13, 17§ Skollagen	EC placering	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut fattas.

5.3 Fristående verksamhet. Se även Göteborg stads regler för fristående förskola och pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.3.1	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till i fristående verksamhet	8 kap. 21 och 23 § Skollagen	EC för samverkan, särskilt stöd och kultur	
5.3.2	a) Beslut om anmärkning/föreläggande/föreläggande om vite mot fristående verksamhet b) Beslut om att avstå från ingripande mot fristående verksamhet	26 kap 10, 11 § Skollagen 26 kap 12 § Skollagen	Chef för styrning och ledning Chef för styrning och ledning	
5.3.3	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående verksamhet	26 kap 18 § Skollagen	Chef för styrning och ledning	
5.3.4	Beslut om utökad lokalersättning	8 kap. 21§ Skollagen 14kap.6§ Skolförordningen 25 kap.11 § Skollagen	Ekonomichef	
5.3.5				<i>Borttagen 2022-04-20 §106</i>
5.3.6	Beslut gällande tillfällig utökning av antal platser i fristående verksamhet		Chef för styrning och ledning	Tillfällig innebär max en termin och antal platser max ytterligare tio procent (utöver tidigare nyttjade 10 procent som den fristående verksamheten själv får besluta om).

5.3.7	Beslut gällande undantag från öppenhetskravet i fristående verksamhet	8 kap. 18 § Skollagen	Chef för styrning och ledning	
5.3.8	Beslut gällande förändringar i fristående verksamhet		Chef för styrning och ledning	Förändringar av större karaktär beslutas av nämnd.
5.3.9	Beslut om ersättningsbelopp per månad för enskild huvudman för fristående verksamhet Nämnden överlåter åt förvaltningsdirektören att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. (7 kap 5§ KL).		Förvaltningsdirektör	Beslutet baseras på det nämndbeslut om ersättningsbelopp för fristående verksamhet som årligen fattas i december månad för kommande kalenderår, samt ersättningsregler för kommunala förskolor och enskilda huvudmän inom förskolenämndens ansvarsområde. Beslut om bidrag enligt 8 kap. 21 § SL kan överklagas som förvaltningsbesvär i enlighet med 28 kap. 5 § p. 2 SL.
5.3.10	Avvisning (ej prövning i sak) p.g.a. en bristfällig ansökan/framställning där serviceskyldigheten uttömts (oftast efter föreläggande om komplettering)		Enhetschef juridik och tillsyn	Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär
5.3.11	Avskrivning (ej prövning i sak) p.g.a. att ett ärende förfallit, t. ex. vid dödsfall eller om en ansökan återkallats		Enhetschef juridik och tillsyn	Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär
5.3.12	Avvisning (ej prövning i sak) p.g.a. ett för sent inkommet överklagande		Enhetschef juridik och tillsyn	Beslutet kan överklagas till Förvaltningsrätten som förvaltningsbesvär

5.4 Anmälningssärenden

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.4.1	Yttrande i tillsyns- och anmälningssärenden		Förvaltningsdirektör	

5.5 Tillfällig stängning av förskola

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.5.1	Planerad tillfällig stängning			Delegation återkallad 2022-02-23 § 61
5.5.2	Oplanerad tillfällig stängning av förskoleenhet på grund av akuta orsaker. Stängningen beräknas vara längre än tre dagar.		Rektor	Nämnden ska informeras om beslutet. Akuta orsaker kan t. ex. vara översvämning, smittspridning eller eldsvåda. Barnkonsekvensanalys ska upprättas inför varje beslut som rör barn. Beslut och barnkonsekvensanalys diarieförs. Akut stängning kortare än tre dagar beslutas av rektor som ett verkställighetsbeslut.

6. Beslut enligt dataskyddsförordningen (DSF)

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
6.1	Besluta om att ta ut en avgift gällande utlämning eller vägra att tillmötesgå begäran.	Artikel 12.5 a-b DSF	Enhetschef digitalisering och innovation	
6.2	Beslut om avslag gällande den registrerades rätt till tillgång av personuppgifter.	Artikel 15 DSF	Enhetschef digitalisering och innovation	
6.3	Beslut om avslag gällande den enskildes rätt till rättelse, bli bortglömd eller att behandlingen begränsas.	Artikel 16-18 DSF	Enhetschef digitalisering och innovation	
6.4	Beslut om avslag gällande personuppgiftsansvariges anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering.	Artikel 19 DSF	Enhetschef digitalisering och innovation	
6.5	Beslut om avslag gällande den enskildes rätt till dataportabilitet.	Artikel 20 DSF	Enhetschef digitalisering och innovation	
6.6	Beslut om avslag gällande den enskildes rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter.	Artikel 21 DSF	Enhetschef digitalisering och innovation	

	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
6.7	Beslut om avslag på begäran om tillgängliggörande av data på elektronisk väg för vidareutnyttjande	2 kap §1 Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Enhetschef digitalisering och innovation	